

АНАЛІЗ

обліково-статистичної роботи у Маневицькому районному суді Волинської області за 2021 рік

Маневицьким районним судом Волинської області відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів», на виконання плану роботи Маневицького районного суду та листа Територіального управління Державної судової адміністрації України в Волинській області № 3355/03-21 від 30.12.2021 р. проаналізовано стан ведення обліково-статистичної роботи суду за 2021 рік.

Обліково-статистична робота в суді ведеться відповідно до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 № 814, Положення про автоматизовану систему документообігу суду, із змінами та доповненнями, затвердженого рішенням Ради суддів України від 02.04.2015 № 25 та погодженого наказом Державної судової адміністрації України від 02.04.2015 № 45.

В Маневицькому районному суді Волинської області обов'язок по обліку справ, реєстрація їх у відповідних ОСК (до моменту передачі справи судді для розгляду), та звернення до виконання судових рішень посадовими інструкціями покладено на секретарів суду. Протягом 2021 року працівниками апарату суду належним чином було організовано прийом та своєчасну реєстрацію всіх справ та матеріалів, що надходили до суду.

Обліково-статистична робота забезпечується за допомогою комп'ютерної програми "Д-3" (далі КП «Д-3»). Користувачі автоматизованої системи відповідно до їх прав вносять до бази даних автоматизованої системи інформацію, передбачену Положенням про автоматизовану систему документообігу суду та Інструкцією з діловодства в місцевих та апеляційних судах України.

Наказом Маневицького районного суду Волинської області визначено відповідальну особу щодо оформлення та подання звітної інформації. Такі

обов'язки покладено на провідного спеціаліста Маневицького районного суду Потоцьку Н.М.

З метою вдосконалення професійних навичок працівників суду було затверджено Програму виробничого навчання працівників суду на 2021 рік. Тематика кожного із вказаних навчань включає: питання загального характеру, питання щодо проходження державної служби, питання антикорупційного законодавства, питання відпусток, охорони праці, зміни та доповнення до чинного законодавства.

Протягом 2021 року відповідальними працівниками за ведення судової статистики та подання відомчих звітів, враховуючи аналізи типових помилок, що допущені місцевими загальними судами Волинської області при складанні звітів про стан здійснення правосуддя за 2020 рік, вживалися вичерпні заходи щодо належної організації вказаної ділянки роботи. Приділяється особлива увага на організацію роботи канцелярії суду, веденні первинного обліку стану обліково-статистичної роботи, заповненню документів первинного обліку, повноті і правильності заповнення реквізитів обліково-статистичної картки по відношенню до матеріалів справи (судового рішення).

Крім того, працівниками відповідальними за оформлення документів первинного обліку та складання звітності постійно опрацьовується інформація для користувачів КП «Д-3», а саме умови формування та методичні рекомендації щодо формування відповідних форм звітності, які знаходяться на диску «С».

Працівниками апарату суду постійно тримаються на контролі роз'яснення та пропозиції Державної судової адміністрації України щодо належного та правильного оформлення, складання відомчих звітів по кожній формі окремо, ведення судового діловодства та статистики, інструктивні та методичні матеріали щодо користування програмно-технологічними засобами за допомогою яких формуються звіти.

У порядку, зазначеному Порядком ведення Єдиного державного реєстру судових рішень, судом постійно ведеться контроль щодо кількості копій судових рішень, надісланих до ЄДРСР.

Картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження формуються згідно з вимогами Інструкції щодо формування картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, затвердженої наказом ДСА України від 05.12.2013 року №169 (із змінами затвердженими наказом ДСА України від 15.12.2021 №418) та зберігаються в окремій номенклатурній справі.

Крім того, відповідальними особами за подання відомчих звітів, у зв'язку із наближенням звітного періоду, додатково перевірено на помилки картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, у справах, які перебували на розгляді Волинського апеляційного суду.

Значна увага приділяється ознайомленню суддів та працівників апарату суду зі змінами в законодавчих актах України. В зв'язку з цим у суді велась кодифікаційна робота, постійно доводилось до відома суддів та інших працівників апарату суду про зміни, які відбулися в чинному законодавстві з посиланням на джерело їх офіційного опублікування.

Судом на виконання наказу Державної судової адміністрації України від 17.01.2014 № 9 «Про оприлюднення звітності про стан здійснення правосуддя» судом на веб-сайті суду у рубриці «Показники діяльності» розділі «Статистичні звіти» оприлюднені звіти про стан здійснення правосуддя судом у 2020 та I півріччі 2021 року.

З огляду на вищевикладене, можна зробити висновок, що робота в Маневицькому районному суді Волинської області ведеться на належному рівні.

З метою вдосконалення організації обліково-статистичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважаємо за доцільне:

- продовжувати контроль за веденням діловодства в суді, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації та обліку судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, повноті заповнення документів первинного обліку, в тому числі при наповненні комп'ютерної програми «Д-3»;

- планувати і систематично проводити навчання з працівниками апарату суду, які відповідальні за ведення обліково-статистичної роботи, з метою недопущення помилок при здачі статистичних звітів;

- вживати заходів щодо недопущення порушень виконавської дисципліни; сумлінно виконувати посадові обов'язки; постійно працювати над підвищенням рівня самоосвіти; підтримувати у контрольному стані кодекси України, інструктивні та методичні матеріали з питань діяльності суду;

- надавати пропозиції щодо удосконалення системи документообігу суду;

- після завершення відповідного звітнього періоду аналізувати стан обліково-статистичної роботи суду та провести огляд даних про здійснення правосуддя Маневицьким районним судом;

- додатково перевіряти на помилки картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, у справах, які перебували на розгляді Волинського апеляційного суду.

В.о. голови суду



Олег НЕВАР

Керівник апарату суду,
голова комісії з реорганізації (злиття)



Олена МАРЧУК

Потоцька Наталія (03376) 221 69