

АНАЛІЗ обліково-статистичної роботи у Маневицькому районному суді Волинської області за 2015 рік

Маневицьким районним судом Волинської області відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів», на виконання плану роботи Маневицького районного суду та листа територіального управління Державної судової адміністрації України в Волинській області № 5118/03-25 від 21.12.2015 р. проаналізовано стан ведення обліково-статистичної роботи суду за 2015 рік.

Відповідно до п. 3 ст. 15 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» діловодство у місцевих загальних судах здійснюється в автоматизованій системі документообігу суду.

Протягом 2015 року працівниками апарату Маневицького районного суду належним чином було організовано прийом та своєчасну реєстрацію всіх справ та матеріалів, що надходили до суду.

На адресу суду надсилались відповідні роз'яснення та інформаційні листи щодо забезпечення належної організації роботи по судовій статистиці, проводились семінари з працівниками суду. Всі роз'яснення та інформаційні листи вивчаються та обговорюються на нарадах з працівниками суду.

Робота суду планується щоквартально. Плани затверджуються головою суду та доводяться до відома працівників апарату суду. До планів входять наступні розділи:

- загальні питання;
- заходи по кримінальним, цивільним, адміністративним справам;
- питання по веденню загального діловодства;
- питання судової статистики;
- питання кадрового діловодства;
- питання організації правового всеобучу;
- питання господарської діяльності суду, діяльності судових розпорядників, організаційні питання діяльності роботи суду.

В суді протягом 2015 року проведено ряд організаційних заходів: головою суду та керівником апарату суду проведено наради по підсумках роботи за I півріччя 2015 року та з питань підготовки та здачі статистичних звітів; проведено аналіз обліково-статистичної роботи за 2015 рік; огляд даних судової статистики за I півріччя 2015 року; доведено до відома інформацію, яка систематично надходить з апеляційного суду Волинської області, ТУ ДСА України в Волинській області; систематично надсилаються до ЄДРСР копії судових рішень.

Протягом 2015 року Веб-сторінка суду постійно оновлювалась та на ній були розміщено таку інформацію: аналіз обліково-статистичної роботи за I півріччя 2015 року; аналіз здійснення правосуддя за I півріччя 2015 року; статистичні звіти та показники діяльності суду за I півріччя 2015 року; інформація про вакансії в Маневицькому районному суді, зміни в структурі суду, інформація про електронний суд, декларації про доходи та зобов'язання

фінансового характеру, постійно оновлюються списки автопризначених справ, апеляційних скарг, що надійшли вперше (з 21.07.2014 року).

Також, протягом звітного 2015 року, оновлюється розділ новин, зокрема висвітлюються зміни в діючому законодавстві, викладається інформація про семінари, збори, інформація про роботу суду, розрахунки для сплати штрафу, судового збору, впровадження новинок в роботі суду.

Варто зазначити, що веб-сторінку Маневицького районного суду оновлено наступними розділами:

- виконання вимог Закону України «Про очищення влади» (інформація про початок перевірки державних службовців);
- зв'язки із громадкістю в судах.

З метою недопущення помилок при здійсненні обліково-статистичної роботи працівників апарату суду ознайомлено з:

- аналізом обліково-статистичної роботи у територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в Волинській області та місцевих загальних судах за I півріччя 2015 року;

- аналізом про стан здійснення правосуддя місцевими судами Волинської області у I півріччі 2015 року;

- інформацією щодо кількості судових рішень, надісланих до ЄДРСР;

- аналітичною довідкою про стан надсилання судами Волинської області судових повісток у вигляді SMS-повідомлень учасниками судового процесу (кримінального провадження);

- листом ТУ ДСА в Волинській області «Щодо подання відомчих звітів за 2015 рік» та ін.

Упродовж 2015 року головою суду, керівником апарату суду та заступником керівника апарату суду проведено перевірки з питань дотримання вимог, встановлених Інструкцією з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва і Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої Наказом Державної судової адміністрації України № 173 від 17 грудня 2013 року а саме щодо своєчасного та правильного заповнення карток на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу, ведення первинного обліку цивільних, кримінальних, адміністративних справ та справ про адміністративні правопорушення; якість складання звітності, перевірка роботи суду щодо приймання й обліку апеляцій, апеляційних скарг; проведено перевірку роботи канцелярії суду по зверненню до виконання вироків по кримінальних справах та рішень по цивільних справах, а також постанов у справах про адміністративні правопорушення.

Облік справ та матеріалів ведеться у електронному вигляді за допомогою функцій автоматизованої системи документообігу суду в комп'ютерній програмі «Д-3». Дані реєструються в обліково-статистичних картках, реєстраційних журналах із врахуванням Положення про автоматизовану систему документообігу суду, Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва і Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і

кримінальних справ та відповідно до вимог КП «Д-3». Працівники, відповідальні за ведення первинного обліку справ та матеріалів, складання звітів забезпечені інструктивними матеріалами, володіють знаннями даних інструкцій, мають практичний досвід роботи.

Також слід відмітити, що у суді розробляються та вдосконалюються типові шаблони процесуальних документів (постанов, ухвал), що найчастіше використовуються у роботі КП «Д-3».

Щомісяця Маневицьким районним судом надсилається в ТУ ДСА в Волинській області інформація про кількість надісланих судом SMS-повідомлень учасникам судового процесу, про використання систем відеоконференцзв'язку. У суді проведена робота з підвищення кількості заявок на отримання SMS –повісток по справах.

На виконання вимог Закону України «Про доступ до судових рішень» від 22.12.2005 № 3262 (із змінами і доповненнями), Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2006 року № 740 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень» (із змінами та доповненнями), на адресу ЄДРСР, за допомогою функцій автоматизованої системи документообігу, Маневицьким районним судом скеровуються електронні копії судових рішень та щоквартально направляється інформація щодо кількості копій судових рішень, надісланих до ЄДРСР (в електронному вигляді).

На виконання наказу ДСА України від 03.07.2012 № 75, працівники апарату суду заповнюють відомості про судовий збір, які вносяться до автоматизованої системи діловодства суду.

Також на виконання рішення № 21 Ради суддів загальних судів від 13 лютого 2014 року в Апеляційний суд Волинської області направляються базові показники ефективності діяльності Маневицького районного суду.

Відомчі звіти про стан здійснення правосуддя за I півріччя 2015 року та 9 місяців 2015, аналізи, довідки надіслані до ТУ ДСА у визначені строки в електронному та паперовому виглядах. Усі звіти зберігають в окремих номенклатурних справах, підписані, підшиті та належним чином оформлені.

Найпоширенішою проблемою, що виникає при складанні звітності є неточності та відсутність усіх даних в обліково-статистичних картках. Недоліки усуваються відповідальними працівниками апарату суду. Також при складанні звітності враховуються прийняті протягом року зміни.

Працівниками Територіального управління Державної судової адміністрації надається потрібна допомога при виникненні питань при складанні статистичної звітності та питань дотримання вимог, встановлених Інструкцією з діловодства в місцевому загальному суді, Положенням про автоматизовану систему документообігу суду та з інших питань, проводяться семінари із застосуванням відеоконференцзв'язку.

З огляду на викладене та з метою вдосконалення організації обліково-статистичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважаємо за доцільне:

- продовжувати контроль за веденням діловодства в суді, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації та обліку судових справ і матеріалів, які

надійшли до суду, повноті заповнення документів первинного обліку, в тому числі при наповненні комп'ютерної програми «Д-3»;

- планувати і систематично проводити навчання з працівниками апарату суду, які відповідальні за ведення обліково-статистичної роботи та діловодства, з метою недопущення помилок при здачі статистичних звітів;

- під час проведення семінарських занять з працівниками апарату суду, які займаються веденням судової статистики, крім вивчення Інструкції щодо заповнення і подання та заповнення форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими (крім господарських) судами судових справ та матеріалів, приділяти увагу вивченню положень Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України, Закону України «Про судоустрій і статус суддів», інших новел законодавства та змін Інструкції щодо заповнення і подання форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими судами судових справ і матеріалів, знання яких суттєво впливає на якість підготовки звітів;

- посилити контроль за первинною реєстрацією та обліком справ та матеріалів, які надійшли до суду;

- проводити перевірки на предмет відповідності даних обліково-статистичних карток матеріалам справи;

- надавати пропозиції щодо удосконалення системи документообігу суду, спрощення побудови пошукових фільтрів, тощо;

- після завершення відповідного звітного періоду аналізувати стан обліково-статистичної роботи суду та провести огляд даних про здійснення правосуддя Маневицьким районним судом.

Голова Маневицького районного суду
Волинської області



Покидюк М.В.