

**Аналіз
обліково-статистичної роботи
в Маневицькому районному суді за I півріччя 2015 року**

Маневицьким районним судом Волинської області відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів», на виконання плану роботи Маневицького районного суду та листа Територіального управління Державної судової адміністрації України в Волинській області № 3487/03-25 від 25 червня 2015 року проаналізовано стан ведення обліково-статистичної роботи суду за I півріччя 2015 року.

Обліково-статистична робота в Маневицькому районному суді Волинської області ведеться відповідно до вимог Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва і Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої Наказом Державної судової адміністрації України № 173 від 17 грудня 2013 року; Положення про автоматизовану систему документообігу суду, із змінами та доповненнями, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 р. та погодженого з Державною судовою адміністрацією України 26.11.2010 р.; Інструкції щодо подання та заповнення форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими (крім господарських) судами судових справ та матеріалів; Інструкції щодо формування картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України № 169 від 05.12.2013 р.

Відповідно до п. 3 ст. 15 Закону України «Про судоустрій і статус суддів України» діловодство здійснюється в автоматизованій системі документообігу суду, а саме за допомогою КП "Д-3". Надсилання повідомлень відбувається відповідно до затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 01 червня 2013 року № 73 Порядку надсилання учасникам судового процесу (кримінального провадження) текстів судових повісток у вигляді SMS – повідомлень. Протягом I півріччя 2015 року для забезпечення більш оперативного розгляду судових справ та уникнення затягування судового процесу, судові засідання проводились в режимі відеоконференції.

Протягом звітного періоду спеціалістами територіального управління ДСА України в Волинській області надавалась практична допомога працівникам апарату Маневицького районного суду з питань реєстрації справ та матеріалів, що надходять на адресу суду, заповнення картки на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу, картки обліку сум шкоди, завданої злочином, виправлення технічних помилок, а також щодо складання відомчої звітності, дотримання вимог при підготовці службової документації та інших питань.

Статистичні звіти в суді складаються на основі документів первинного обліку. На адресу суду постійно надсилалися відповідні інструктивні листи щодо забезпечення належної організації роботи суду. Всі роз'яснення та

інформаційні листи вивчаються та обговорюються з працівниками суду. Постійно тримаються на контролі роз'яснення та методичні рекомендації управління державної судової адміністрації в Волинській області.

Відповідно до плану роботи суду працівники апарату суду постійно працювали над підвищенням свого професійного рівня, брали участь у семінарах, відеоконференціях, нарадах, які проводилися ТУ ДСА в Волинській області з питань ведення діловодства, роботи архіву, кадрових питань, обліково-статистичної роботи, постійно ознайомлювались з оновленнями в КП «Д-3». В суді ведеться облік статистичних карток на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу. Картки в суді заповнюються відповідно до вимог наказу ДСА України від 18.03.2004 р. № 32/04.

Згідно вимог листа ТУ ДСА в Волинській області № 3487/03-25 від 25 червня 2015 року звіти про стан здійснення правосуддя №№ 1-1-ОП, 1-Л, 1, 1-1, 2-А, 2-Ц, 3, 4, 6-8, 10, а також додаткова інформація: про осіб, засуджених до довічного позбавлення волі, про виправданих осіб, про зміну залишків (у разі наявності), про злочини вчинені у складі організованої групи чи злочинної організації, інформацію про злочини, передбачені ст.ст. 209, 306 КК України, списки справ повернутих судом на додаткове (досудове) розслідування, повернутих у порядку ст. 249 та ст. 232 старого КПК України та ст. 314 нового КПК України за I півріччя 2015 року мають бути подані в автоматичному режимі, в електронному вигляді 2 липня 2015 року.

Після остаточного погодження електронних варіантів звітів спеціалістами територіального управління ДСА в Волинській області паперові варіанти звітів будуть направлені засобами поштового зв'язку не пізніше 20 липня 2015 року. При надісланні паперових варіантів первинних звітів, відповідальний працівник за ведення статистичної роботи в суді перевірить відповідність показників електронному варіанту.

Кожна форма статистичного звіту складається в кількох примірниках, які підписуються головою суду та виконавцем. Один примірник звітів залишається в суді, де і зберігаються в спеціальній номенклатурній справі, інший примірник надсилається до ТУ ДСА України в Волинській області. Статистична звітність завжди подається із супровідним листом до встановленого терміну. У разі потреби, на вимогу ТУ ДСА України в Волинській області, по звітах про стан здійснення правосуддя будуть надіслані всі підтвердження.

Найтипівішим недоліком у веденні первинного обліку стану обліково – статистичної роботи залишаються неповне або неправильне заповнення (перекручування) реквізитів обліково-статистичних карток.

Неналежне ведення первинного обліку веде до подачі в подальшому недостовірної інформації, яка потребує підтвердження або спростування під час подання звітів. Це питання неодноразово обговорювалось на виробничих нарадах працівників суду.

На адресу суду надходять запити від органів виконавчої влади, органів прокуратури, адвокатури та інших органів про надання статистичних даних про розгляд судом справ і матеріалів, які вчасно опрацьовуються працівниками відповідальними за ведення судової статистики.

З урахуванням вищенаведеного, з метою покращення стану обліково-статистичної роботи у суді та недопущення помилок у статистичній звітності суду, вважаємо за доцільне:

- посилити контроль за веденням обліково-статистичної роботи, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації судових справ і матеріалів та заповненню документів первинного обліку в комп'ютерній програмі „Д-3”, оскільки повне та своєчасне заповнення обліково-статистичних карток, в першу чергу, вплине на якість звітів, в тому числі на їх формування в автоматичному режимі за I півріччя 2015 року;

- під час проведення семінарських занять з працівниками апарату суду, які займаються веденням судової статистики, крім вивчення інструкцій щодо заповнення форм звітності, приділяти увагу вивченню положень Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України, Закону України „Про судоустрій та статус суддів”, інших новел законодавства, знання яких суттєво впливає на якість підготовки звітів;

- включати в плани роботи суду проведення занять з працівниками канцелярії суду щодо аналізу помилок, які допускаються під час складання статистичних звітів, з метою їх подальшого виключення;

- обговорити даний аналіз обліково-статистичної роботи з суддями та працівниками апарату суду на нараді.

- надавати методичну та практичну допомогу та постійно ознайомлювати працівників апарату з питань обліково-статистичної роботи та діловодства, в тому числі після відповідних оновлень автоматизованої системи документообігу, з метою усунення проблем, що виникають під час роботи з нею;

- постійно проводити перевірки на предмет відповідності даних обліково-статистичних карток матеріалам справи;

- після завершення відповідного звітного періоду, проводити аналіз стану обліково-статистичної роботи суду та проводити огляд даних здійснення правосуддя Маневицьким районним судом Волинської області.

Достовірність та повнота даних внесених до звітів має велике значення, оскільки використовується всіма інститутами влади.

Консультант Маневицького районного суду
Волинської області



Н.В. Мельник